Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten Verantwortlicher gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO

Stand 21.01.2023

Angaben zum Verantwortlichen

Name	Markus Volkmann (1.Vorsitzender)
Straße	
PLZ / Ort	21684 Stade
Telefon	01516 / 1410055
E-Mail	markus.volkmann@gsottenbeck.de

Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen

Name	Elena Ebeling (2.Vorsitzender)
Straße	Frankenweg 4
PLZ / Ort	21680 Stade
Telefon	0176 / 22286397
E-Mail	schulverein@gsottenbeck.de

Name	Jörn Herbers (Kassenwart)
Straße	Wilhelm-Milius-Weg 28
PLZ / Ort	21684 Stade
Telefon	0176 / 32543481
E-Mail	schulverein@gsottenbeck.de

Verarbeitungstätigkeit Lfd. Nr. 1

Erfassung neuer Vereinsmitglieder

Datum der Einführung:	23.04.2008	Datum der letzten Änderung:	02.11.2020
Verantwortliche Fachabteilung: Ansprechpartner: Telefon: E-Mail-Adresse: (Art. 30 Abs. 1 S.2 lit a)	Vereinsvorstand Jörn Herbers (Kassenwart) 0176 / 32543481 info@schulverein-ottenbeck.de		
Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b)	Erfassung der Stammdaten inkl. der Bankverbindung zur Aufnahme des Interessenten als neues Vereinsmitglied		
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	Interessenten		
Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	Stammdaten Kontaktdaten (E-Mail-Adresse) Zahlungsdaten		
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d)	Vereinsvorstand ggf. Kassenprüfer Sparkasse Stade Altes Land		
ggf. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e)	Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant		
Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f)	Die Mitgliedsdaten werden nach Austritt gemäß der gesetzlichen Vorschriften 6 Jahre zum Ablauf des Kalenderjahres aufbewahrt.		
Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen	Siehe dazu Abschnitt Sicherheitskonzept		

Verarbeitungstätigkeit Lfd. Nr. 2

Abbuchung der Mitgliedsbeiträge

Datum der Einführung:	23.04.2008	Datum der letzten Änderung:	02.11.2020
Verantwortliche Fachabteilung: Ansprechpartner: Telefon: E-Mail-Adresse: (Art. 30 Abs. 1 S.2 lit a)	Kassenwart Jörn Herbers 0176 / 32543481 info@schulverein-ottenbeck.de		
Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b)	Vereinnahmung des jährlichen Mitgliedsbeitrags aller Mitglieder zur Finanzierung des Vereins und seiner Tätigkeiten		
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	Vereinsmitglieder		
Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	Stammdaten Zahlungsdaten		
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d)	Sparkasse Stade Altes Land ggf. Kassenprüfer		
ggf. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e)	Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant		
Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f)	Die Mitgliedsdaten werden nach Austritt gemäß der gesetzlichen Vorschriften 6 Jahre zum Ablauf des Kalenderjahres aufbewahrt.		
Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen	Siehe dazu Abschnitt Sicherheitskonzept		

Verarbeitungstätigkeit Lfd. Nr. 3

Erstellen von Spendenbescheinigungen

Datum der Einführung:	23.04.2008	Datum der letzten Änderung:	02.11.2020
Verantwortliche Fachabteilung: Ansprechpartner: Telefon: E-Mail-Adresse: (Art. 30 Abs. 1 S.2 lit a)	Kassenwart Jörn Herbers 0176 / 32543481 info@schulverein-ottenbeck.de		
Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b)	Ausstellung von Spendenbescheinigungen		
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	Vereinsmitglieder Interessenten		
Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	Stammdaten Zahlungsdaten		
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d)	Vereinsvorstand Finanzamt ggf. Kassenprüfer		
ggf. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e)	Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant		
Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f)	Spendenbescheinigungen und die darin aufgeführten Daten werden 10 Jahre zum Ablauf des Kalenderjahres aufbewahrt.		
Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen	Siehe Abschnitt Sicherheitskonzept		

Verarbeitungstätigkeit Lfd. Nr. 4

Versenden von Informationsschreiben

Datum der Einführung:	23.04.2008	Datum der letzten Änderung:	25.02.2022
Verantwortliche Fachabteilung: Ansprechpartner: Telefon: E-Mail-Adresse: (Art. 30 Abs. 1 S.2 lit a)	Vereinsvorstand Markus Volkmann 01516 / 1410055 markus.volkmann@gsottenbeck.de		
Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b)	Planung und Organisation von Aktionen im Sinne des Vereinszwecks, Information der Mitglieder über geplante Tätigkeiten, Information von Interessierten über Tätigkeiten des Schulvereins		
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	Vereinsmitglieder Interessenten		
Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	Stammdaten Kontaktdaten		
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d)	Es werden keine personenbezogenen Daten an Dritte weitergegeben.		
ggf. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e)	Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant		
Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f)	Keine		
Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen	Siehe Abschnitt Sicherheitskonzept		

Verarbeitungstätigkeit Lfd. Nr. 5

Aktualisierung des Mitgliederverzeichnisses

Datum der Einführung:	23.04.2008	Datum der letzten Änderung:	25.02.2022
Verantwortliche Fachabteilung: Ansprechpartner: Telefon: E-Mail-Adresse: (Art. 30 Abs. 1 S.2 lit a)	Vereinsvorstand Markus Volkmann 01516 / 1410055 markus.volkmann@gsottenbeck.de		
Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b)	Entfernen von ausgetretenen Mitgliedern aus der Mitgliederliste, damit keine weiteren Abbuchungen erfolgen.		
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	Vereinsmitglieder		
Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	Stammdaten Kontaktdaten Zahlungsdaten		
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d)	Es werden keine personenbezogenen Daten an Dritte weitergegeben.		
ggf. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e)	Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant		
Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f)	Die Mitgliedsdaten werden nach Austritt gemäß der gesetzlichen Vorschriften 6 Jahre zum Ablauf des Kalenderjahres aufbewahrt.		
Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen	Siehe Abschnitt Sicherheitskonzept		

Verarbeitungstätigkeit Lfd. Nr. 6

Auskunfterteilung nach Art. 15 DSGVO

Datum der Einführung:	25.05.2018	Datum der letzten Änderung:	25.02.2022
Verantwortliche Fachabteilung: Ansprechpartner: Telefon: E-Mail-Adresse: (Art. 30 Abs. 1 S.2 lit a)	Vereinsvorstand Markus Volkmann 01516 / 1410055 markus.volkmann@gsottenbeck.de		
Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b)	Beantwortung von Anfragen auf Basis Art. 15 DSGVO		
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	Vereinsmitglieder		
Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	Stammdaten Kontaktdaten Zahlungsdaten		
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d)	Es werden keine personenbezogenen Daten an Dritte weitergegeben. Die Auskunft über die gespeicherten Daten erfolgt nur an das anfragende Vereinsmitglied.		
ggf. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e)	Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant		
Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f)	Die Mitgliedsdaten werden nach Austritt gemäß der gesetzlichen Vorschriften 6 Jahre zum Ablauf des Kalenderjahres aufbewahrt.		
Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen	Siehe Abschnitt Sicherheitskonzept		

Sicherheitskonzept

Für alle Verarbeitungstätigkeiten werden die Daten in gleicher Weise verarbeitet, so dass hier die technischen und organisatorischen Maßnahmen an zentraler Stelle beschrieben werden können.

Technische Maßnahmen

Die Verarbeitung der Daten erfolgt mit Hilfe eines dezidierten Vereins-Laptop, der ausschließlich für diesen Zweck genutzt wird. Das Gerät ist mit einem Passwortschutz gesichert und wird durch den Kassenwart verwaltet. Zur weiteren Absicherung ist ein automatisches Abmelden nach Inaktivität von 15 Minuten eingestellt.

Weitere Zugangsdaten sind mit einem lokalen Passwortmanager (Keepass) verschlüsselt.

Das Gerät wird auf dem aktuellen Betriebssystem-Stand gehalten, die gesamte Festplatte ist verschlüsselt. Die verwendete Software zur Mitgliederverwaltung wird ebenfalls regelmäßig auf dem aktuellen Stand gehalten.

Das Gerät wird in den Privaträumen des Kassenwartes verwahrt, der Zugang zu den Räumen ist mittels handelsüblicher Schließzylinder begrenzt.

Für die Durchführung des Lastschriftverfahrens wird auf die üblichen Sicherungsmöglichkeiten durch die Sparkasse Stade-Altes Land zurück gegriffen (TAN-Verfahren mit Chip-TAN).

Zugangsdaten

Um die Datensicherheit zu gewährleisten, werden regelmäßig Datensicherungen der Vereinssoftware vorgenommen.

Ausgefüllte Mitgliedsanträge werden durch den Kassenwart in die Verwaltungssoftware übertragen und anschließend zu Dokumentationszwecken archiviert.

Organisatorische Maßnahmen

Der Zugriff auf die Vereins-EDV ist ausschließlich dem Vereinsvorstand vorbehalten.

Um die Datensicherheit weiter zu erhöhen, werden die Datensicherungen als verschlüsselte ZIP-Dateien auf dem Dateiserver der Grundschule Ottenbeck abgelegt.

Die Mitgliedsdaten werden mindestens einmal im Jahr, jedoch immer vor jedem Lastschrifteinzug überprüft, um Mitglieder mit begrenzter Mitgliedschaftsdauer automatisch aus der Liste der atkiven Mitglieder zu entfernen.

Die Erteilung von Auskunft entsprechend dem Auskunftsrecht der betroffenen Person darf erst nach Vergewisserung der Identität der anfragenden Person erfolgen.

Rechnungen, Spendenbescheinigungen und andere abrechnungsbezogene Dokumente werden immer ausgedruckt und in Papierform archiviert.

Änderungshistorie

02.11.2020	Änderung der Kontaktdaten der Ansprechpartner aufgrund von Neubesetzung des Vereinsvorstands
25.02.2022	Änderung der Kontaktdaten der Ansprechpartner aufgrund von Neubesetzung des Vereinsvorstands
21.01.2023	Änderung der Kontaktdaten der Ansprechpartner aufgrund von Neubesetzung des Vereinsvorstands